

# FLEXWORKZ

## ALGEMENE VOORWAARDEN (B2B)



### ALGEMENE VOORWAARDEN FLEXWORKZ (B2B)

#### Artikel 1 - Definities

1. Flexworkz, gevestigd te Haarlem, KvK-nummer 87447304, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

#### Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. Flexworkz heeft de algemene voorwaarden opgedeeld in verschillende segmenten, de algemene voorwaarden Flexworkz zijn voor iedereen van toepassing. Afhankelijk van de afgenomen of overeengekomen dienstverlening zijn de specifieke voorwaarden Voorwaarden Sales, Voorwaarden Flexworkz Formule of Voorwaarden 8 Wekenprogramma van toepassing.
4. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen, enkel voor de Flexworkz Formule worden beloftes en garanties gegeven.

#### Artikel 3 - Betaling

1. Facturen moeten binnen 30 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
3. Betaalt opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten, totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtigde incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

#### **Artikel 4 - Aanbiedingen en offertes**

1. De aanbiedingen van dienstverlener zijn hooguit 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden en resultaten in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

#### **Artikel 5 - Prijzen**

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

5. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs afgesproken, waarbij dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te afwijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient dienstverlener opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

### **Artikel 6 - Prijsindexering**

1. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de aan opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen.
2. Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan opdrachtgever.

### **Artikel 7 - Informatieverstrekking door opdrachtgever**

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.
5. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
6. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

### **Artikel 8 - Intrekking opdracht**

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen. Tenzij er in de overeenkomst een duidelijke termijn is afgesproken.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde bedrag en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen. Dit staat gespecificeerd in overeenkomst of in de dienstspecifieke voorwaarden verderop in deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 9 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever steeds op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden en Opdrachtgever direct in kennis stellen wanneer de opdracht of een kenmerkend onderdeel daarvan is voltooid.
3. Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat de verplichtingen uit de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kunnen worden nagekomen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
4. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
6. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

## **Artikel 10 - Zelfstandig en vrije vervanging**

1. Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoert. Daarbij heeft Opdrachtgever niet het recht de vervanger te weigeren.
2. Indien de Opdrachtnemer verhinderd is om deze overeenkomst zelf uit te voeren, zal de Opdrachtnemer onverwijld Opdrachtgever daaromtrent inlichten.
3. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.
4. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in.
5. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen geven omtrent het resultaat van de opdracht.
6. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere Opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

## **Artikel 11 - Contractduur opdracht**

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

## Artikel 12 - Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## Artikel 13 - Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.
4. Partijen zijn gerechtigd een overeenkomst per direct te beëindigen en/of hun verplichtingen uit desbetreffende overeenkomst per direct op te schorten, indien zich hiertoe een dringende reden voordoet welke deze maatregel rechtvaardigt. Hiervan is volgens partijen in ieder geval sprake indien, de andere partij:
  - a. failliet is verklaard
  - b. (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend
  - c. diens bedrijf heeft stilgelegd of aan het liquideren is

d. ondanks sommatie de verplichtingen uit deze overeenkomst niet (voldoende) nakomt, dan wel er redelijke gronden zijn om aan te nemen dat de andere partij deze verplichtingen niet na zal komen

e. zich schuldig maakt aan fraude, handelingen in strijd met de wet of regelgeving, of onbetamelijk gedrag op grond waarvan van de andere partij in redelijkheid niet verwacht kan worden deze overeenkomst te continueren

f. toegelaten is tot de WSNP

g. overlijdt

#### **Artikel 14 - Verrekening**

Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan dienstverlener te verrekenen met een vordering op dienstverlener.

#### **Artikel 15 - Opschorting**

Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

#### **Artikel 16 - Overdracht van rechten**

Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 17 - Verval van de vordering**

Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door dienstverlener vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 18 - Aansprakelijkheid schade**

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een gesloten overeenkomst tussen Opdrachtgever en Flexworkz, tenzij dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
2. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
5. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van dienstverlener voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van dienstverlener, zijn leidinggevende of ondergeschikten.
6. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW kunnen Partijen geen beroep meer doen op een tekortkoming in de prestatie of resultaten, indien partij niet schriftelijk heeft geprotesteerd binnen 30 dagen nadat partij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt in ieder geval na verloop van 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de schade is voortgevloeid.
7. Indien Partijen aansprakelijk mochten zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
8. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk tot vergoeding van enige schade indien Opdrachtgever op het moment waarop de schade is ontstaan, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens de Opdrachtnemer.
9. Onder schade wordt uitsluitend verstaan schade aan zaken en directe vermogensschade.
10. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, disfunctioneren van een kandidaat en schade door bedrijfsstagnatie.
11. Opdrachtnemer is in geen enkel geval aansprakelijk voor de voorgestelde kandidaat of aannames die worden gedaan door Opdrachtgever.
12. De opdrachtnemer selecteert kandidaten uitsluitend op basis van vooraf vastgestelde criteria. Er wordt geen achtergrondcontrole uitgevoerd met betrekking tot het criminele verleden of enige andere vormen van gedragingen of handelingen van de kandidaat jegens derden. De opdrachtnemer kan derhalve op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het verleden van een kandidaat.

#### **Artikel 19 - Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn.
2. Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

## **Artikel 20 - Vrijwaring**

De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

## **Artikel 21 - Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht**

1. De bij opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van dienstverlener totdat opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan dienstverlener zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan dienstverlener worden tegengeworpen.
3. Dienstverlener is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen voortuitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 22 - Intellectueel eigendom**

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellen-recht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, designs, teksten, landingspagina's etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.



## **Artikel 23 - Geheimhouding**

1. Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.

2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

- 1. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
- 2. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
- 3. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken
- 4. die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.

3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

4. De Opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde informatie ook geheim houdt.

## **Artikel 24 - Boete op overtreding geheimhoudingsplicht**

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 25 - Niet-overname personeel**

Opdrachtgever neemt geen medewerkers van dienstverlener (of van ondernemingen waarop dienstverlener ter uitvoering van deze overeenkomst een beroep heeft gedaan en die betrokkenen zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst) in dienst. Ook laat hij hen niet anderszins direct of indirect voor zich werken. Dit verbod geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een jaar na beëindiging daarvan. Op dit verbod geldt één uitzondering: partijen kunnen in goed zakelijk overleg met elkaar andere afspraken maken. Deze afspraken gelden voor zover die schriftelijk zijn vastgelegd.

## **Artikel 26 Gebruik van Klantlogo's en -namen**

1. Door het afnemen van onze diensten stemt de Opdrachtgever ermee in dat dienstverlener het recht heeft om het logo en de naam van de Opdrachtgever te gebruiken voor promotionele doeleinden en om de Opdrachtgever te identificeren als een tevreden gebruiker van de diensten van dienstverlener.

2. Het gebruik van Opdrachtgevers informatie kan plaatsvinden voor, maar is niet beperkt tot:

- Promotie Material: Het tonen van Opdrachtgever zijn logo's en -namen op onze website, sociale media, marketingmateriaal, persberichten en andere promotionele kanalen.

- Referenties: Het identificeren van de Opdrachtgever als referentiekant voor potentiële nieuwe klanten.

- Portfolio: Het opnemen van Klantlogo's en -namen in onze portfolio van afgeronde projecten en dienstverlening.

3. De Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om de toestemming voor het gebruik van hun logo en naam in te trekken. De intrekking dient schriftelijk te worden gemeld aan dienstverlener via de aangewezen contactgegevens.

4. Wij streven ernaar om de Opdrachtgevers informatie accuraat weer te geven. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van dienstverlener over eventuele wijzigingen in hun logo, naam of andere relevante informatie.

5. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige schade of verlies voortvloeiend uit het gebruik van Opdrachtgevers informatie zoals toegestaan volgens deze voorwaarden.

## **Artikel 27 - Wijziging algemene voorwaarden**

1. Flexworkz is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Flexworkz zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.

## Artikel 28 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Flexworkz is gevestigd/praktijk houdt/kantoor houdt, is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

## VOORWAARDEN 8 WEKENPROGRAMMA

Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de algemene voorwaarden van Flexworkz

### **Artikel 29 - Betaling startbedrag en aannamevergoeding**

1. Bij het afnemen van het 8 wekenprogramma zal Dienstverlener vooraf de standaard vergoeding voor het 8 wekenprogramma factureren. Dit is een vast bedrag ongeacht of hier aannames uit voortvloeien of niet.
2. Bij het aannemen van een kandidaat afkomstig uit het 8 wekenprogramma zal de overeengekomen aannamevergoeding voor 50% worden gefactureerd bij het tekenen van de arbeidsovereenkomst. Bij het succesvol doorkomen van de proefperiode wordt de resterende 50% gefactureerd. Beide facturen hebben een betaaltermijn van 30 dagen.
3. Dienstverlener motiveert kandidaten om te solliciteren en richten op aanmelding van de landingspagina, echter sluit dit niet uit dat een kandidaat zelf initiatief neemt om direct contact op te nemen met opdrachtgever. Omdat de kandidaat gemotiveerd is om te solliciteren door de verrichte inspanningen van dienstverlener zullen ook deze kandidaten worden meegenomen in de aannames en dus de daarbij horende vergoeding(en).
4. Van opdrachtgever wordt verwacht dat hij/zij actief uitvraagt waarom de kandidaat heeft gesolliciteerd en waar hij/zij de vacature heeft gezien. Ook wordt er van de opdrachtgever eerlijkheid verwacht in het doorgeven wanneer een kandidaat door inspanningen van dienstverlener bij hen heeft gesolliciteerd.

### **Artikel 30 - Opzegging overeenkomst voor het 8 wekenprogramma**

1. Opdrachtnemer kan te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds (voor het afronden van de opdracht, of voordat de acht weken aan actieve campagnevoering voorbij zijn) eindigt, is Opdrachtgever de volledige contractuele betaling verschuldigd inclusief aannamevergoeding, tenzij deze tussentijdse beëindiging voor rekening en risico van Opdrachtnemer komt. In dat geval is Opdrachtgever met terugwerkende kracht enkel een betaling verschuldigd over dat deel van de opdracht dat ook daadwerkelijk is uitgevoerd.
3. Ook bij opzegging van de overeenkomst blijven de afspraken gelden zoals (maar niet beperkt tot) niet aannames van personeel, behoud van intellectueel eigendom en de betalingsverplichting bij aannames.

### **Artikel 31 - Garantie 8 wekenprogramma**

Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan, welke voor Flexworkz enkel een inspanningsverplichting bevat en dus geen resultaatsverplichting.

## **Artikel 32 - Selectie van kandidaten bij het 8 wekenprogramma**

1. Wanneer een kandidaat zich aanmeldt, zal dienstverlener binnen maximaal 24 uur contact hebben gezocht met de kandidaat. Dit kan zowel telefonisch zijn, als via de mail of whatsapp.

2. Tijdens de intake komen Opdrachtgever en dienstverlener samen tot een overeengekomen kandidaatpersona. Dit profiel is leidend wanneer Opdrachtnemer kandidaten screent. De kandidaatpersona mag drie keer worden herzien en aangepast, hierna is het definitief. Als vijf maal een kandidaat wordt afgewezen terwijl kandidaat gekwalificeerd is volgens kandidaatprofiel, en er meermaals een gesprek is geweest met Opdrachtgever over waarom een kandidaat wordt afgewezen, spreken we van afwijzing wegens ongegronde motieven. Het gehele bedrag wordt hierbij in rekening gebracht inclusief aannamenvergoeding. De vacature blijft wel maximaal 8 weken online staan en eventuele kandidaten zullen nog steeds worden ingepland voor een sollicitatiegesprek bij Opdrachtgever.

3. Aan de hand van artikel 8 zijn er een aantal uitzonderingen voor de vrijblijvendheid van betaling:

- a. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opvolgen van de kandidaten nadat deze is gekwalificeerd en er een sollicitatiegesprek is ingepland. Opdrachtnemer voert de screening uit en bemiddelen de Opdrachtgever bij het inplannen van een eerste sollicitatiegesprek tussen Opdrachtgever en de gekwalificeerde kandidaat. Er wordt van de Opdrachtgever verwacht dat de kandidaat binnen tien dagen op gesprek kan komen. Wanneer dit niet het geval is ligt het risico bij opdrachtgever, tenzij opdrachtgever een geldige reden heeft en dit schriftelijk is overeengekomen met Opdrachtnemer. De vrijblijvendheid van betaling zal hiermee komen te vervallen en wordt ook de aanname vergoeding in rekening gebracht. Wanneer de afspraak vanuit de kandidaat niet kan plaatsvinden binnen tien werkdagen wordt hiervoor een uitzondering gemaakt. Dit heeft te maken met de huidige arbeidsmarkt, door de schaarste is het raadzaam om kandidaten niet te laten wachten. Vaak hebben zij meerdere sollicitaties lopen en is goede communicatie en een snelle opvolging belangrijk.
- b. Opdrachtgever moet binnen vijf dagen terugkoppeling hebben gegeven aan sollicitant. Wanneer dit niet gebeurt zal wederom de vrijblijvendheid komen te vervallen. Dezelfde reden zoals in dit artikel lid 3a benoemd staat is hier ook van toepassing. Een goede opvolging is belangrijk in het proces en is van grote invloed.

## FLEXWORKZ FORMULE

Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de algemene voorwaarden van Flexworkz

### Artikel 33 - Betaling Flexworkz Formule

1. Dienstverlener zal elke eerste van de maand, (of indien gekozen voor een startdatum midden in de maand, de startdatum) een factuur doen zenden aan Opdrachtgever. Deze factuur heeft een betaaltermijn van 30 dagen.

2. Indien er een krediet wordt toegebracht zoals omschreven in Artikel 35 zal er een aparte krediet factuur worden aangemaakt en het gecrediteerde bedrag zal worden overgeboekt naar Opdrachtgever. De openstaande factuur zal dus niet veranderd worden en dient in volledigheid betaald te worden.

### Artikel 34 - Opzegging overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer de overeenkomst en daarmee de Flexworkz Formule op wil zeggen, dient dit twee weken voor het ingaan van de nieuwe maand te worden gedaan. De maand wordt afgemaakt en de daarop volgende maand zal de beëindiging van kracht zijn.

2. Indien er binnen drie maanden wordt opgezegd behoudt Dienstverlener zich het recht om de opstartkosten te factureren. Zoals omschreven in de overeenkomst komen de opstartkosten bij afname van minimaal drie maanden te vervallen. Zegt Opdrachtgever binnen drie maanden op, zal Dienstverlener deze opstartkosten nog factureren.

### Artikel 35 - Garantie

1. Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan, welke voor Flexworkz enkel een inspanningsverplichting bevat en dus geen resultaatsverplichting. Toch biedt Dienstverlener de volgende garantie aan:

a. Flexworkz geeft bij afname van de Flexworkz formule de garantie dat er in drie maanden tijd minimaal 5 geschikte kandidaten op gesprek zullen komen bij Opdrachtgever. Indien dit niet wordt behaald, zal Flexworkz per missende kandidaat €200 krediet doen aan Opdrachtgever.

aa. Een geschikte kandidaat heeft als definitie dat hij/zij zal voldoen aan minimaal twee van de drie harde eisen die Opdrachtnemer en Dienstverlener hebben opgesteld. Dit wordt altijd geaccordeerd in het toegestuurd kandidaatpersona na de intake.

ab. Deze garantie komt te vervallen als er onredelijke of onrealistische eisen worden gesteld door Opdrachtgever. In de intake zullen deze harde eisen worden vastgesteld door zowel Opdrachtgever als Dienstverlener, beiden moeten dus akkoord zijn om realistische eisen te kunnen waarborgen.

ac. Opdrachtgever wordt geacht inzet te tonen in het op gesprek laten van kandidaten. We verwachten dat een kandidaat binnen 10 dagen op gesprek kan komen, gezien de huidige arbeidsmarkt is het van essentieel belang om snel te handelen. Indien niet wordt voldaan aan dit criterium komt de garantie te vervallen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- b. Wanneer een kandidaat zich aanmeldt, zal dienstverlener binnen maximaal 24 uur contact hebben gezocht met de kandidaat. Dit kan zowel telefonisch zijn, als via de mail of whatsapp.
- c. De vacature zal ten minste 60.000 keer worden bekeken in twee maanden via de online advertentiekkanalen.
- ca. De garantie komt te vervallen als de vacature eerder is vervuld dan het aantal weergaven is bereikt
- d. Elke week zullen er updates worden gedeeld over de voortgangen.
- e. Opdrachtnemer krijgt toegang tot een live dashboard waar de voortgangen en afwijsredenen te monitoren zijn.
- f. Indien een vacature is vervuld, kan deze eenmaal per twee maanden kosteloos worden omgezet naar een andere vacature binnen hetzelfde bedrijf.
- g. Wanneer een aangenomen kandidaat binnen zijn/haar proeftijd uitvalt, zal Flexworkz de campagne hervatten en de eerste maand voor 50% van het overeengekomen maandbedrag werven. Dit geldt enkel wanneer er 1 enkele aanname is gedaan, wanneer er meerder kandidaten zijn aangenomen in dezelfde vacature komt deze garantie te vervallen.
- ga. Deze garantie komt te vervallen als het niet verlengen door nalatigheid van Opdrachtgever komt en de kandidaat niet meer voor Opdrachtnemer wil werken.

### **Artikel 36 - Selectie van kandidaten bij het de Flexworkz Formule**

1. Wanneer een kandidaat zich aanmeldt, zal dienstverlener binnen maximaal 24 uur contact hebben gezocht met de kandidaat. Dit kan zowel telefonisch zijn, als via de mail of whatsapp.
2. Tijdens de intake komen Opdrachtgever en dienstverlener samen tot een overeengekomen kandidaatpersona. Dit profiel is leidend wanneer Opdrachtnemer kandidaten screent.
- 3a. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opvolgen van de kandidaten nadat deze is gekwalificeerd en er een sollicitatiegesprek is ingepland. Opdrachtnemer voert de screening uit en bemiddelen de Opdrachtgever bij het inplannen van een eerste sollicitatiegesprek tussen Opdrachtgever en de gekwalificeerde kandidaat. Er wordt van de Opdrachtgever verwacht dat de kandidaat binnen tien dagen op gesprek kan komen. Dit heeft te maken met de huidige arbeidsmarkt, door de schaarste is het raadzaam om kandidaten niet te laten wachten. Vaak hebben zij meerdere sollicitaties lopen en is goede communicatie en een snelle opvolging belangrijk.
- 3b. Opdrachtgever moet binnen vijf dagen terugkoppeling hebben gegeven aan sollicitant. Dezelfde reden zoals in dit artikel lid 3a benoemd staat is hier ook van toepassing. Een goede opvolging is belangrijk in het proces en is van grote invloed.

## FLEXWORKZ+

Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de algemene voorwaarden van Flexworkz

### **Artikel 37 - Opzegging overeenkomst**

1. Flexworkz + is een dienst die enkel voor al bestaande klanten van Flexworkz beschikbaar is. Het betreft een doorlopende overeenkomst die door Opdrachtgever opgezegd dient te worden.
2. Indien Opdrachtnemer de overeenkomst en daarmee Flexworkz+ op wil zeggen, dient dit twee weken voor het starten van de volgende maand te worden gedaan. De maand wordt afgemaakt en de daarop volgende maand zal de beëindiging van kracht zijn.

### **Artikel 38 - Garantie**

Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan, welke voor Flexworkz enkel een inspanningsverplichting bevat en dus geen resultaatsverplichting.



## VOORWAARDEN SALES

### Artikel 39 - Opzegging overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer de overeenkomst en daarmee de Sales dienstverlening op wilt zeggen, dient dit voor de 14e te worden gedaan. De maand wordt afgemaakt en de daarop volgende maand zal de beëindiging van kracht zijn.
2. Indien er binnen drie maanden wordt opgezegd behoudt Dienstverlener zich het recht om de opstartkosten te factureren. Zoals omschreven in de overeenkomst komen de opstartkosten bij afname van minimaal drie maanden te vervallen. Zegt Opdrachtgever binnen drie maanden op, zal Dienstverlener deze opstartkosten nog factureren.

### Artikel 40 - Garantie

Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan, welke voor Flexworkz enkel een inspanningsverplichting bevat en dus geen resultaatsverplichting.

### Artikel 41 - Telefonische acquisitie & Smarketing

1. Opdrachtnemer zal met de overeengekomen klantenacquisitie methode afspraken genereren voor Opdrachtgever. Indien er wordt gekozen voor de telefonische acquisitie zal er een vast aantal beluren per maand overeen worden gekomen.
2. Facturatie begint bij de start van het project. Aan het begin van de maand wordt een factuur verzonden door Opdrachtnemer die binnen 30 dagen betaald dient te worden. Aan het einde van elke maand zal Opdrachtnemer een factuur doen zenden voor de commissies van het aantal gemaakte afspraken in de afgeronde maand.
3. Bij spreken over “maand” wordt er uitgegaan van een kalendermaand.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zoeken en samenstellen en het benaderen van de te benaderen leads indien gekozen voor telefonische acquisitie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opzetten en runnen van marketingcampagnes indien gekozen voor Smarketing evenals het benaderen hiervan.
5. Opdrachtgever is altijd zelf verantwoordelijk voor het sluiten en opvolgen van een afspraak. Opdrachtnemer kan dus niet verantwoordelijk worden gesteld als een afspraak niet wordt gesloten of wordt afgezegd vanuit Opdrachtgever. Tenzij anders overeengekomen. Flexworkz waarborgt daarentegen altijd de kwaliteit van de afspraken, Flexworkz is ervoor verantwoordelijk dat elke afspraak voldoet aan de kwaliteitseisen.

Deze algemene voorwaarden zijn het laatst bijgewerkt op: 29 januari 2025